

Commercieel Administratief Medewerker Logistiek



Wie is Sormac?

- Sormac B.V. gevestigd in Venlo
- Ruim 100 jaar geleden opgericht met het specialisme de ontwikkeling en productie van **SOR**teer**MACH**ines
- Anno 2024 een wereldwijd, toonaangevend bedrijf dat machines en verwerkingslijnen ontwikkelt en produceert voor de versverwerking van groenten
- Meer dan 125 collega's die zich dagelijks met hart en ziel inzetten voor de firma
- Wereldwijd agentennetwerk
- Sales & Service kantoor in de US en UK
- Small details, big difference: wij streven naar perfectie in ieder detail van ons werk



Wat ga je doen bij Sormac?

- Op efficiënte wijze afhandelen van diverse administratieve taken zowel in orderhandling als in logistieke processen
- Administratief verwerken van spare parts orders en hierover actief communiceren met de klant, zowel telefonisch als per mail omtrent levertijden en facturen
- Het opvolgen en bewaken van levertijden voor spare parts orders incl. het verzorgen van verzending en facturatie
- Intern overleggen met verschillende partijen die betrokken zijn bij bepaalde orders en leveringen
- Adequaate klantverzoeken afhandelen
- Het aanvragen van offertes voor transport, het organiseren van transport en afstemming met vervoerders en interne partijen
- Communicatie met klant (of agent) inzake levertijden
- Het aanvragen, invullen en regelen van exportdocumenten (CVO, EUR-1)
- Facturatie van spare parts en serviceorders

Wat breng je mee?

- MBO-4 werk- en denkniveau in de richting van logistiek en/of administratie
- Minimaal 3-5 jaar ervaring in een soortgelijke functie
- Communicatief sterk en commercieel onderlegd
- Ervaring met douane documenten
- Beheersing van Microsoft Office en CRM-pakket
- Goede beheersing van de Nederlandse, Engelse en Duitse taal
- Affiniteit met techniek is een pré

job

Wat bieden wij?

- Een zelfstandige en uitdagende job in een groeiende, internationale organisatie binnen een jong dynamisch team
- Een marktconform salaris.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder 27 vakantiedagen en 13 ADV-dagen (CAO Metalektro)
- Goede ontwikkelingsmogelijkheden
- Een actieve personeelsvereniging
- Een prettige werksfeer

Kandidaten die worden aangedragen buiten onze eigen kanalen, worden niet meegenomen in de selectieprocedure.

join our team

Hebben wij je interesse gewekt en wil je reageren op deze vacature?
Stuur dan je uitgebreide motivatie en cv per e-mail naar:
hr@sormac.nl

Voor telefonische informatie kun je bellen naar 077 – 351 8444.

